



Allerød Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

FORSLAG

April 2018

Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål	3
§ 2 Lovgrundlag.....	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Gebyrer	4
§ 5 Klage m.v.	4
§ 6 Overtrædelse og straf	4
§ 7 Bemyndigelse.....	4
§ 8 Ikrafttrædelse	4
§ 9 Ordning for dagrenovation	6
§ 10 Ordning for papiraffald	12
§ 11 Ordning for papaffald	14
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	17
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	20
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	23
§ 15 Ordning for genbrugspladser	26
§ 16 Ordning for PVC-affald	27
§ 17 Ordning for imprægneret træ	29
§ 18 Ordning for farligt affald	29
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	31
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	33
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	34
§ 22 Ordning for haveaffald	36
§ 23 Ordning for storskrald	38
§ 24 Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af beholdere til genanvendeligt affald	40
Bilag 1: Regler for adgangsveje og anbringelse af beholdere	44
Bilag 2: Ordensregler for genbrugspladserne	47

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Allerød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter Miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr, samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elektronikbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere til dagrenovation: Er som foreskrevet af Allerød Kommune, og kan bl.a. omfatte sækkestativ med sæk, beholdere på hjul, minicontainere eller containere.
2. Adgangsvej: Vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor affaldsbeholder er placeret.
3. Standplads: Det område, hvor affaldsbeholder er placeret på matriklen.
4. Faresymboler: Mærker der angiver, at produktet har følgende egenskaber: Brandfare, brandnærende, sundhedsskade, lokalirriterende, ætsende, giftigt, miljøfare, eksplosiv, gasser under tryk og kroniske sundhedsskader.
5. En-familie boliger: Haveboliger og sommerhuse, samt udvalgte rækkehuse og tæt/lav-bebyggelser med individuel indsamling. Kommunen vurderer, hvilke områder, der henhører til en-familie boliger.
6. Bebyggelser med fælles materiel: Omfatter etageejendomme samt udvalgte rækkehuse og tæt/lav bebyggelser. Kommunen vurderer, hvilke områder, der henhører til bebyggelser med fælles materiel.
7. Kommunale institutioner/virksomheder: Hvor ordninger omfatter kommunale institutioner/virksomheder gælder de samme rettigheder og pligter, som er beskrevet for borger/grundejer, med mindre andet er anført.
8. Restaffald: Del af dagrenovation i form af kartoner til mælk, juice o.lign. snavset papir, pap og plast mv. og som ikke er omfattet af andre ordninger.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Allerød Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltningens Natur- og Miljøafdeling til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltningens Natur- og Miljøafdeling til at varetage den daglige drift af affaldsordninger samt opkrævning af affaldsgebyrer efter affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Norfors til at udføre følgende opgaver:

- affaldskortlægning
- indgåelse af anvisningsaftaler med modtageanlæg, der sorterer eller behandler affald, herunder at udarbejde liste over de modtageanlæg, der kan anvises til
- drift af ordning for indsamling af farligt affald
- drift af genbrugsplads

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den xx.xx.xxxx.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald for Allerød kommune, godkendt 23-02-2017

Overgangsbestemmelse

Regulativ for husholdningsaffald af 23. februar 2017, § 9 Ordning for dagrenovation, finder fortsat anvendelse indtil den 31. maj 2019. §§ 10-14 finder fortsat anvendelse, indtil de nye henteordninger for

genanvendeligt affald efter bestemmelserne i dette regulativs §§ 10-14 og §24 er indført. De nye ordninger for genanvendeligt affald (§§ 10-14 og § 24) forventes indført etapevis i perioden september 2019 til september 2020 i henhold til kommunens implementeringsplan, som kan ses på kommunens hjemmeside. § 19.3 Poseordning til småt elektronik træder i kraft den 1. juni 2019.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den xx.xx.xxxx

Borgmester Karsten Längerich

Kommunaldirektør Morten Knudsen

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation omfatter f.eks.:

- vegetabilsk og animalsk køkkenaffald
- papkartoner til mælk, juice og lignende
- snavset papir, pap og plast,
- snavset konservesdåser, stanniol mv.
- sod og aske
- bleer m.m.
- mindre mængde strøelse fra mindre kæledyr
- skår af porcelæn og keramik

Dagrenovation omfatter ikke:

- farligt affald
- glasemballage til genanvendelse
- papir til genanvendelse
- pap til genanvendelse
- plastemballage til genanvendelse
- metalemballage til genanvendelse
- storskrald
- haveaffald

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der betragtes som dagrenovation.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og ejere af ejendomme med beboelse, herunder enfamilieboliger og bebyggelser med fælles materiel (se definition i § 3) i Allerød Kommune.

Undtaget fra pligten til at benytte dagrenovationsordningen er ejere af ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald.

For borgere/grundejere af nyttehaver, sommerhuse, kolonihaver mm., som ikke anvender renovationsordningen hele året er pligten til at benytte indsamlingsordningen begrænset til et omfang, der fastsættes af kommunen for hvert enkelt område.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovation skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation.

Den indsamlede dagrenovation anvises til forbrænding på Norfors.

I særlige tilfælde, f.eks. i vintermånederne, kan kommunen etablere nødberedskab med alternativ indsamling.

Konkurrerende indsamling af dagrenovation er ikke tilladt, medmindre kommunalbestyrelsen giver tilladelse dertil.

Køkkenkværn

Der må ikke anvendes køkkenkværn til bortskaffelse af f.eks. organisk affald i Allerød Kommune.

Hjemmekompostering

Borgere/grundejere kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Der kan f.eks. komposteres grønsagsrester, kasseret frugt, kaffegrums og -filtre, teblade og -filtre, æggeskaller, køkkenrulle, afskårne blomster, potteplanter og mindre mængder strøelse fra kæledyr.

Husstande, der komposterer i lukkede plastbeholdere, kan desuden kompostere mindre mængder brød- og kagerester mv.

Der må ikke komposteres madrester, der indeholder f.eks.: kød, fisk, pålæg, sovs, fedt m.v., som kan virke tiltrækkende på skadedyr.

Kompostering skal ske som åben kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere, der dels begrænser skadedyrs adgang til affaldet, dels forhindrer en nedsivning til grundvandet af næringsstofferne i den dannede kompost. Der kan med fordel tilsættes mindre mængder findelt haveaffald.

Komposteringen skal foregå på ejendommens grund, så den ikke giver anledning til gener for omgivelserne.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til gener for omkringboende, forurening, uhygiejniske forhold eller skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan Allerød Kommune forbyde hjemmekompostering på den pågældende ejendom eller påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere.

Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på egen grund, og den må ikke gøres til genstand for handel. Komposten skal anvendes, således at den ikke kan give anledning til ulemper/gener for omgivelserne.

Allerød Kommune kan på særlige vilkår og efter ansøgning tillade grupper af husejere eller lejere, herunder boligselskaber, i fællesskab at etablere en ordning med kompostering af affald på egen grund eller på fællesarealer i tilknytning til de pågældende boliger.

Husstande mv, der følger reglerne for kompostering af affald, er ikke (helt eller delvist) fritaget for betaling af dagrenovationsgebyr. Allerød Kommune kan yde tilskud ved køb af en lukket beholder til hjemmekompostering. Kommunen kontaktes herom.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for dagrenovation, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af dagrenovation. Det kan f.eks. besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borger/grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Borgeren/grundejeren anskaffer selv affaldsbeholdere efter anvisning fra Allerød Kommune. Kommunen afgør, hvilke beholder typer, der er godkendt til brug i Allerød Kommune.

Affaldsbeholdere kan købes ved henvendelse hos Allerød Kommune.

Affaldsbeholdere er borgerens/grundejerens ejendom.

Storcontainere kan evt. lejes ved henvendelse til renovatøren. Grundejere er ansvarlige for at storcontainere kan håndteres i den kommunale dagrenovationsordning. Afregningen vedrørende udlejning finder sted mellem borgeren/grundejeren og udlejeren.

Borgeren/grundejeren har det fulde ansvar for affaldsbeholdernes anskaffelse og vedligehold, herunder pligt til - efter krav fra kommunen - at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Det er borgers/grundejers pligt at sikre stativer med sæk imod skadedyr, herunder rotter. Allerød Kommune kan i særlige tilfælde pålægge borger/grundejer at anskaffe og benytte en lukket beholder i stedet for stativ med sæk.

Affaldsbeholdere, som bortkommer eller beskadiges, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren/grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Allerød Kommune træffer til sikring af affaldsbeholdere. Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til affaldsbeholdere.

Ved afhentning fjerner renovatøren kun det antal sække, som svarer til antallet af tilmeldte stativer. Nye sække monteres i stativerne. Ligeledes tømmes kun det tilmeldte antal affaldsbeholdere.

Renovatøren medtager herudover godkendte sække mærket "Ekstrasæk" eller "Ekstra-5-sæk", der placeres ved siden af eller ovenpå affaldsbeholderen inden den ordinære tømningssdag

Nedgravede affaldsbeholdere og skraldesug

Der kan anvendes underjordiske/nedgravede affaldsbeholdere samt anlæg til skraldesug til dagrenovation i boligforeninger m.fl. Grundejeren anskaffer selv affaldsbeholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Allerød Kommune skal godkende affaldsbeholder/anlæg og placering. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere eller skraldesug.

Kommunen kan give dispensation til tømning efter andet interval end ugetømning, f.eks. hver 14. dag.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

For hver boligenhed skal der være tilmeldt en affaldsbeholder på mindst 110 liter til opsamling af dagrenovation.

Bebyggelser med fælles materiel skal være tilmeldt med 110 liter pr. boligenhed. Der kan dog indgås aftale med kommunen om en reduktion af dette volumen. Dog skal der minimum være tilmeldt 65 liter pr. boligenhed. Ved beregning af volumen afrundes opad til nærmeste standardbeholder.

Såfremt der undtagelsesvis forekommer mere affald end der er plads til i de tilmeldte affaldsbeholdere, kan borgeren/grundejeren købe ekstra sække, som medtages af renovatøren på den ordinære tømningssdag. Sække skal købes i Allerød Kommunes selvbetjeningsløsning eller via borger.dk, og placeres ved siden af eller ovenpå affaldsbeholderen. Der betales et beløb, der dækker alle udgifter til køb af sækken samt afhentning og behandling af affaldet. Sækken er påtrykt "Ekstra-5-sæk" eller "Ekstrasæk".

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald kan Allerød Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås. Allerød Kommune afgør, om en affaldsbeholder er overfyldt.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om standpladser og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af dagrenovation. Desuden skal bestemmelserne sikre en velfungerende ordening ved at fastlægge rammerne for de praktiske forhold i forbindelse med affaldsindsamling og –håndtering.

Borger/grundejer har pligt til at anvise en standplads på ejendommen.

Gældende regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 1.

Adgangsforhold til affaldsbeholdere samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt Allerød Kommunes tilsyn.

Såfremt adgangsforhold eller affaldsbeholderens placering efter Allerød Kommunes skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser – eller i øvrigt er uhensigtsmæssige – er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

Grundejeren afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af såvel standplads og adgangsvej.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den indvendige markerede påfyldningsstreg.

I stativer skal benyttes sække udleveret af renovatøren eller Allerød Kommune.

Fyldte sække skal indtil den dag tømning foretages opbevares hygiejnisk forsvarligt f.eks. i lukkede beholdere.

Affaldsbeholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald. Undtaget herfra er dog affaldsbeholdere, som er anbragt under affaldsskakte.

Al dagrenovation skal indpakkes forsvarligt, så lugt- og støvgener undgås. Indpakningen skal samtidig sikre, at sække ikke gennemvædes, eller at affaldsbeholdere ikke tilsmudses.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i affaldsbeholderen.

Spidse, skarpe, rivende eller skærende genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i affaldsbeholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldsbeholderen, herunder evt. affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Ved overfyldning af affaldsbeholder medtages affald ikke. Borgeren/grundejeren har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affald kan afhentes efter aftale med kommunen. Der kan opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

Såfremt Allerød Kommune vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev tømt på den ordinære tømningdag, skal afhentes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for grundejerens regning rekvirere en særlig tømning.

Hvis der gentagne gange i en periode konstateres overfyldning af affaldsbeholder(e), kan Allerød Kommune kræve, at grundejeren anskaffer større affaldsbeholdervolumen, så overfyldning undgås.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren/grundejeren har det fulde ansvar for renholdelse og vedligeholdelse af affaldsbeholdere.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres, at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes.

Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer, at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres eller til kloak for overfladevand.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentning og transport af dagrenovation udføres enten ved kommunens foranstaltning eller af den renovatør, der har fået arbejdet overdraget af kommunalbestyrelsen.

Dagrenovation afhentes ved ejendommen én gang om ugen og så vidt muligt på en fast ugedag. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der træffes nærmere aftale med Allerød Kommune om ændring af afhentningshyppigheden.

Afhentning fra sommerhuse, kolonihaver mv. sker én gang om ugen i perioden 1. april til 30. september, og det er muligt at tilmelde afhentning én gang om måneden i perioden 1. oktober til 31. marts.

Renovatøren skal afhente affaldet på ejendommen på hverdage i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl. 18.00. Kommunen kan i særlige tilfælde, hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør det, træffe aftale med renovatøren om afhentning uden for dette tidsrum.

I forbindelse med tømning på helligdage kan der forekomme forskydning af tømmedagene.

Ved afhentning tømmer renovatøren kun de tilmeldte antal affaldsbeholdere. Nye sække monteres i stativerne, dog ikke hvis sækken i stativet er ubrugt.

Renovatøren medtager herudover godkendte sække mærket "Ekstrasæk" eller "Ekstra-5-sæk", der placeres frit ved siden af affaldsbeholderen inden den ordinære tømningdag.

Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, afhentes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk, ligesom der ikke er mulighed for refusion af gebyr.

Hvis affaldsbeholder indeholder andet affald end dagrenovation, er revnet, overfyldt, ødelagt (f.eks. af skadedyr eller vådt affald) eller der er rotter i affaldsbeholderen, har renovatøren ikke pligt til at tømme affaldsbeholderen.

Renovatøren efterlader en meddelelse om årsagen til den manglende tømning.

Ved manglende tømning pga. revnet eller ødelagt sæk ved sækkestativer, lægger renovatøren en ny sæk, beregnet til ompakning. Sækken(e) afhentes ved næste ordinære tømning, hvis borger/grundejer har bragt forholdene i orden.

Såfremt borgeren/grundejeren i ovennævnte tilfælde ønsker tømning tidligere end ved den næste ordinære tømning, kontaktes Allerød Kommune om en sådan særtømning. Der opkræves et sæргеbyr for denne ydelse.

Forinden særtømning skal borger/grundejer have fjernet evt. fejlsorteret og/eller overskydende affald og/eller have foretaget ompakning.

Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af borger/grundejer, kan renovatøren udelade afhentning. Hvis afhentning udelades, skal renovatøren orientere borger/grundejer og Allerød Kommune.

Henvendelse og klage

Hvis dagrenovationen ikke er afhentet, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borger/grundejer benytte den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside, på borger.dk eller rette henvendelse til renovatøren.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmeldinger foretages via digital selvbetjening på Allerød Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

Det er grundejerens ret og pligt at være bekendt med sin tilmelding til dagrenovationsordningen. Dermed menes, at grundejeren skriftligt meddeler Allerød Kommune, hvis der er uoverensstemmelser mellem den aktuelle beholderkapacitet og betalingen herfor.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af opstillede affaldsbeholdere, der er tilmeldt tømning på en ejendom. Ændringer skal meddeles til Allerød Kommune. Ved ændring af antallet eller typen af de tilmeldte affaldsbeholdere ændres grundejerens betaling i overensstemmelse med regulativets gebyrbestemmelser – dog tidligst med virkning fra den førstkommande tømmedag efter den dato, hvor ændringen er meddelt kommunen. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Allerød Kommunes hjemmeside eller via borger.dk.

Sommerhuse, kolonihaver mv. som har en anden tømningfrekvens i vintermånederne fra 1. oktober til 31. marts, får en reduktion i dagrenovationsgebyret svarende til benyttelsen af ordningen.

Gebyrer

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4 Gebyrer. Gebyrerne for ordningen for dagrenovation er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Opkrævning af gebyret foretages af kommunen over ejendomsskatten.

Gebyrernes størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside. Gebyret afhænger af det tilmeldte tømningsvolumen, type af opsamlingsmateriel mv.

Der kan opkræves sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 Gebyrer:

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere"
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning
- Ved en særligt uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m. jf. Bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere".

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Fritagelse

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilmeldt den kommunale dagrenovationsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme der er erklæret ubeboelige på grund af en udefra kommende hændelse, kan afmeldes dagrenovationsordningen. Grundejer skal fremsende en fyldestgørende ansøgning, og fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Det er ikke muligt at afmelde dagrenovationsordningen med baggrund i, at boligen ikke er beboet i en periode, f.eks. i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Allerød Kommune, der afgør, om betingelserne for afmelding er til stede.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til Allerød Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (sæргеbyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Genanvendeligt papiraffald er alt rent, kasseret papir, der forekommer fra husholdninger og omfatter f.eks.:

- aviser
- distriktsblade, tidsskrifter, brochurer
- uge- og månedsblade
- reklamer
- papir og kuverter
- printerpapir
- bøger med blød ryg, tegneserier
- makuleret papir

Papir må ikke være tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse. Tilsmudset papir betragtes som dagrenovation. Pap, karton, bølgepap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælke- og juicekartoner) indbundne bøger og telefonbøger uden Svanemærket er ikke omfattet af ordningen.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, hvad der henhører under papiraffald til genanvendelse.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Allerød Kommune, samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere papiraffald til genanvendelse.

Indsamlingsordningen for genanvendeligt papir er organiseret som hhv. en henteordning og en bringeordning, og skal afleveres til:

- henteordning for husstandsindsamling i 2-delt beholder ved en-familieboliger
- henteordning for papircontainere i bebyggelser med fælles materiel
- bringeordning til Norfors' genbrugspladser

Alternative indsamlinger af papiraffald må ikke etableres uden Allerød Kommunes godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne papir (klunse) fra papirbeholdere og papircontainere.

Husstandsindsamling i 2-delt beholder ved husstanden ved en-familieboliger

Ordningen er en henteordning, hvor genanvendeligt papiraffald indsamles i 2-delt beholder ved den enkelte husstand ved en-familieboliger.

Papirkammer i 2-delt beholder må kun benyttes til genanvendeligt papir, jf. pkt. 10.1. Papirkammer må ikke indeholde andet affald som f.eks. dagrenovation, storskrald, pap eller karton.

Det er ikke tilladt at anbringe emballeret eller bundtet papir i papirbeholderen. Indholdet må ikke være faststampet, da det vanskeliggør tømningen.

Aflevering i papircontainere i bebyggelser med fælles materiel

Papir bringes til papircontainere, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Papircontainere er opstillet i bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I bebyggelser med fælles materiel mv. tømmer Allerød Kommune containerne, men grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring papircontainerne.

Ved etablering af en opstillingsplads kræves et jævnt, fast og vandret underlag af beton, fliser, asfalt eller lignende. Der skal være et friareal på 1,5 meter på siderne og bagved containerne.

Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af Allerød Kommune.

Tømmefrekvensen fastsættes af Allerød Kommune.

Nedgravede affaldsbeholdere

Der kan anvendes nedgravede/underjordiske affaldsbeholdere til papir i boligforeninger mv. Grundejer anskaffer selv affaldsbeholderen og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv. Allerød Kommune kan yde tilskud til etableringsudgifter. Kommunen kontaktes herom.

Allerød Kommune skal godkende affaldsbeholderen og placeringen. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere.

Aflevering på Norfors' genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere papir til genanvendelse til Norfors' genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af papir på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papiraffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af papir.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 10.4 Beholdere

Kun beholdere godkendt af Allerød Kommune må anvendes til indsamling af genanvendeligt papiraffald. Beholdere er underlagt kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.

Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af affaldsbeholdere til genanvendeligt affald er beskrevet i § 24.

§ 10.5 Tilmelding/afmelding

Gebyr

Driften af ordningen af gebyrfinansieret jf. § 4 Gebyrer. Gebyret for ordningen for papir er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Der kan opkræves sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 Gebyrer:

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere"
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning

Tilmelding og afmelding

En-familie boliger

Borgere og grundejere i en-familie boliger er som udgangspunkt tilmeldt ordningen med to 2-kammer beholdere på hjul til papir og plast henholdsvis glas og metal.

Det er muligt at afmelde en eller flere af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald. Allerød Kommune afhenter afmeldte beholdere.

Selvom beholderen afmeldes, skal der stadig betales gebyr for ordningen.

Bebyggelser med fælles materiel

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i denne paragraf om benyttelse af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald.

I særlige tilfælde kan der gives dispensation fra henteordningen. Begrundet ansøgning om dispensation skal rettes til Allerød Kommune. Dispensation beror på en konkret vurdering af, hvorvidt der er forhold i forbindelse med standpladser og adgangsforhold, som tilsiger at materiel og indsamling skal afmeldes.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Frasorteringspligt

Borgere og grundejere m.fl. i Allerød Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere genanvendeligt affald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som Allerød Kommune har etableret.

Ved afmelding/dispensation fra henteordningen skal bringeordninger benyttes i stedet, jf. § 10.3.

Henvendelse og klage

Hvis det genanvendelige papiraffald ikke er afhentet, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borger/grundejer benytte den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside, borger.dk eller rette henvendelse til renovatøren.

Henvendelse om sortering og aflevering af papir på genbrugspladserne rettes til Norfors.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (sæргеbyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Ved genanvendeligt pap forstås:

Alt rent, dvs. ikke-tilsmudset pap, der naturligt forekommer i husholdninger, f.eks.:

- papemballage
- papkasser
- bølgepap
- karton, f.eks. fra cornflakes og andre morgenmadspakker
- paprør fra køkken- og toiletruller

Plast- og voksbelagte papemballage (f.eks. mælke- og juicekartoner) eller papemballage, der har været i direkte kontakt med fødevarer (f.eks. pizzabakker etc.) er ikke omfattet af ordningen og skal bortskaffes som forbrændingseget dagrenovation.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, hvad der henhører under papaffald til genanvendelse.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Allerød Kommune samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere papaffald til genanvendelse.

Indsamlingsordningen for genanvendeligt pap er organiseret som hhv. en henteordning og en bringeordning:

- tilvalgsmulighed: henteordning for en-familieboliger ved husstandsindsamling
- henteordning for bebyggelser med fælles materiel
- bringeordning til Norfors' genbrugspladser.

Alternative indsamlinger af papaffald må ikke etableres uden Allerød Kommunes godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne pap (klunse) fra papbeholdere og papcontainere.

Husstandsindsamling ved husstanden ved en-familieboliger

En-familieboliger tilbydes en ekstra 1-kammer beholder på hjul til pap-affald. Ordningen med pap-beholder er frivillig. For tilmelding, se § 11.5.

Papbeholdere må kun benyttes til genanvendeligt pap, jf. § 11.1.

Papbeholdere må ikke indeholde andet affald som f.eks. dagrenovation, storskrald, papir eller plast (se § 24).

Aflevering i papcontainere i bebyggelser med fælles materiel

Pap bringes til papcontainere, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Papcontainere er opstillet i bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I bebyggelser med fælles materiel tømmer Allerød Kommune containerne, men grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring papcontainerne.

Ved etablering af en opstillingsplads kræves et jævnt, fast og vandret underlag af beton, fliser, asfalt eller lignende. Der skal være et friareal på 1,5 meter på siderne og bagved containerne.

Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af Allerød Kommune.

Tømmefrekvensen fastsættes af Allerød Kommune.

Nedgravede affaldsbeholdere

Der kan anvendes nedgravede/underjordiske affaldsbeholdere til pap i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv affaldsbeholderen og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv. Allerød Kommune kan yde tilskud til etableringsudgifter. Kommunen kontaktes herom.

Allerød Kommune skal godkende affaldsbeholderen og placeringen. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere.

Regler for nedgravede affaldsbeholdere er nærmere beskrevet på Allerød Kommunes hjemmeside.

Aflevering på Norfors' genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere pap til genanvendelse til Norfors' genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af pap på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af pap.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 11.4 Beholdere

Kun beholdere godkendt af Allerød Kommune må anvendes til indsamling af genanvendeligt papaffald. Beholdere er underlagt kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.

Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af affaldsbeholdere til genanvendeligt affald er beskrevet i § 24.

§ 11.5 Tilmelding/afmelding

Gebyr

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyret for ordningen for pap er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Der kan opkræves sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 Gebyrer:

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere"
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning

Tilmelding og afmelding

En-familie boliger

Borgere og grundejere i en-familie boliger kan tilmelde sig husstandsindsamling af genanvendeligt pap og få udleveret en 2-hjuls beholder. Tilmelding af 2-hjuls beholder til pap skal ske via digital selvbetjening på Allerød Kommunes hjemmeside eller borger.dk. Tilmelding af 2-hjuls beholder til pap udløser ikke merbetaling, da ordningen er inkluderet i affaldsgebyret.

Bebyggelser med fælles materiel

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i denne paragraf om benyttelse af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald.

I særlige tilfælde kan der gives dispensation fra henteordningen. Begrundet ansøgning om dispensation skal rettes til Allerød Kommune. Dispensation beror på en konkret vurdering af, hvorvidt der er forhold i forbindelse med standpladser og adgangsforhold, som tilsiger at materiel og indsamling skal afmeldes.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Frasorteringspligt

Borgere og grundejere m.fl. i Allerød Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere genanvendeligt affald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som Allerød Kommune har etableret.

Henvendelse og klage

Hvis det genanvendelige papaffald ikke er afhentet, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

Hvis der er spørgsmål til afhentningen, skal borger/grundejer benytte den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside, borger.dk eller rette henvendelse til renovatøren.

Henvendelse om sortering og aflevering af pap på genbrugspladserne rettes til Norfors.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (sæргеbyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt glasemballage er alle typer af drikkevarer- og levnedsmiddelemballage f.eks.:

- hele vin-, spiritus- og saftflasker
- tomme øl- og sodavandsflasker uden pant
- flasker fra dressing, ketchup, og lignende
- emballageglas fra syltetøj, emballageglas fra rødbeder, syltede agurker, sild mv.
- drikkeglas
- skår fra ovennævnte

Flasker og glasemballage skal være tømt for indhold.

Glasprodukter som vinduesglas, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, hvide (ikke gennemsigtige) flasker, lamineret glas, el-pærer og bilruder henregnes ikke som glasemballage og må ikke afleveres i glasbeholderen. Disse produkter skal afleveres på genbrugspladserne efter gældende sorteringsvejledning og anvisning fra personalet.

Glasemballage, hvor indholdet ikke er fjernet f.eks. tilsmudset med madrester eller andre stoffer, som gør glasemballagen uegnet til genanvendelse, betragtes som forbrændingseget dagrenovation.

I tvivlstilfælde afgør Allerød Kommune, hvad der henhører under glasaffald til genanvendelse.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Allerød Kommune samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere glasemballageaffald til genanvendelse.

Indsamlingsordning for genanvendeligt glasemballage er organiseret som hhv. en henteordning og en bringeordning og skal afleveres til:

- henteordning for husstandsindsamling i 2-delt beholder ved en-familieboliger
- henteordning for glascontainere i bebyggelser med fælles materiel
- bringeordning til Norfors' genbrugspladser

Alternative indsamlinger af glasemballage må ikke etableres uden Allerød Kommunes godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne glas (klunse) fra glasbeholdere og glascontainere.

Husstandsindsamling i 2-delt beholder ved husstanden ved en-familieboliger

Ordningen er en henteordning, hvor genanvendeligt glasaffald indsamles i 2-delt beholder ved den enkelte husstand ved en-familieboliger.

Glaskammer i 2-delt beholder må kun benyttes til genanvendeligt glas, jf. pkt. 12.1. Glaskammer må ikke indeholde andet affald som f.eks. dagrenovation, storskrald, pap eller lignende (se § 24).

Aflevering i glascontainere i bebyggelser med fælles materiel

Glasemballage bringes til glascontainere, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Glascontainere er opstillet i bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I bebyggelser med fælles materiel tømmer Allerød Kommune containerne, men grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring glascontainerne.

Ved etablering af en opstillingsplads kræves et jævnt, fast og vandret underlag af beton, fliser, asfalt eller lignende. Der skal være et friareal på 1,5 meter på siderne og bagved containerne.

Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af Kommunen.

Containerne tømmes efter behov.

Tømmefrekvensen fastsættes af Allerød Kommune.

Nedgravede affaldsbeholdere

Der kan anvendes nedgravede/underjordiske affaldsbeholdere til glas i boligforeninger m.fl.

Grundejer anskaffer selv affaldsbeholderen og står for etablering, herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv. Allerød Kommune kan yde tilskud til etableringsudgifter. Kommunen kontaktes herom.

Allerød Kommune skal godkende affaldsbeholderen og placeringen. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere.

Regler for nedgravede affaldsbeholdere er nærmere beskrevet på Allerød Kommunes hjemmeside.

Aflevering på Norfors' genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere glasemballage til genanvendelse til Norfors' genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af glasemballage på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for glasemballageaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af glas.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 12.4 Beholdere

Kun beholdere godkendt af Allerød Kommune må anvendes til indsamling af genanvendeligt glasaffald. Beholdere er underlagt kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.

Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af affaldsbeholdere til genanvendeligt affald er beskrevet i § 24.

§ 12.5 Tilmelding/afmelding

Gebyr

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyret for ordningen for glas er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Der kan opkræves sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 Gebyrer:

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere"
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning

Tilmelding og afmelding

En-familie boliger

Borgere og grundejere i en-familie boliger er som udgangspunkt tilmeldt ordningen med to 2-kammer beholder på hjul til papir og plast henholdsvis glas og metal.

Det er muligt at afmelde en eller flere af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald. Allerød Kommune afhenter afmeldte beholdere.

Selvom beholderen afmeldes, skal der stadig betales gebyr for ordningen.

Bebyggelser med fælles materiel

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i denne paragraf om benyttelse af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald.

I særlige tilfælde kan der gives dispensation fra henteordningen. Begrundet ansøgning om dispensation skal rettes til Allerød Kommune. Bevilling af fritagelse beror på en konkret vurdering af, hvorvidt der er forhold i forbindelse med standpladser og adgangsforhold, som tilsiger at materiel og indsamling skal afmeldes.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Frasorteringspligt

Borgere og grundejere m.fl. i Allerød Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere genanvendeligt affald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som Allerød Kommune har etableret.

Ved afmelding/dispensation fra henteordningen skal bringeordninger benyttes i stedet, jfr. § 12.3.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

Henvendelse og klage

Hvis det genanvendelige glasaffald ikke er afhentet, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borger/grundejer benytte den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside, borger.dk eller rette henvendelse til renovatøren.

Henvendelse om sortering og aflevering af glas på genbrugspladserne rettes til Norfors.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt metalemballageaffald er f.eks.:

- tomme øl- og sodavandsdåser
- konservesdåser
- kapsler
- metallåg, fra f.eks. glasemballage
- aluminiumsfolie

Udover metalemballage kan andre metalgenstande afleveres i ordningen i det omfang genstandens størrelse tillader, at det kan være i beholderen. Eksempelvis gryder og pander, bestik, værktøj af metal (ikke elektrisk), legetøj af metal (ikke elektrisk), etc.

Metalemballager, der indeholder eller har indeholdt farligt affald (med påtrykt faremærkning), skal afleveres som farligt affald på genbrugspladsen. Spraydåser og andre beholdere under tryk må ikke afleveres i ordningen.

Metalemballagen skal være tom og rengjort.

Metalemballageaffald, som er tilsmudset og ikke kan renses er uegnet til genanvendelse, betragtes som forbrændingseget dagrenovation.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henhører under genanvendelig metalemballage.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere metalemballageaffald til genanvendelse.

Indsamlingsordning for genanvendeligt metalemballage er organiseret som en hhv. en henteordning og en bringeordning og skal afleveres til:

- henteordning for husstandsindsamling i 2-delt beholder ved en-familieboliger
- henteordning for metalcontainere i bebyggelser med fælles materiel
- bringeordning til Norfors' genbrugspladser

Alternative indsamlinger af metalemballage må ikke etableres uden Allerød Kommunes godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne metal (klunse) fra metalbeholdere og metalcontainere.

Husstandsindsamling i 2-delt beholder ved husstanden ved en-familieboliger

Ordningen er en henteordning, hvor genanvendeligt metalaffald indsamles i 2-delt beholder ved den enkelte husstand ved en-familieboliger.

Metalkammer i 2-delt beholder må kun benyttes til genanvendeligt metal, jf. §. 13.1. Metalkammer må ikke indeholde andet affald som f.eks. dagrenovation, storskrald, pap eller lignende (se §24).

Aflevering i metalcontainere i bebyggelser med fælles materiel

Metalemballage bringes til metalcontainere, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Metalcontainere er opstillet bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I bebyggelser med fælles materiel tømmer Allerød Kommune containerne, men grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring metalcontainerne.

Ved etablering af en opstillingsplads kræves et jævnt, fast og vandret underlag af beton, fliser, asfalt eller lignende. Der skal være et friareal på 1,5 meter på siderne og bagved containerne.

Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af Allerød Kommune.

Tømmefrekvensen fastsættes af Allerød Kommune.

Nedgravede affaldsbeholdere

Der kan anvendes nedgravede/underjordiske affaldsbeholdere til metal i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv affaldsbeholderen og står for etablering, herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv. Allerød Kommune kan yde tilskud til etableringsudgifter. Kommunen kontaktes herom.

Allerød Kommune skal godkende affaldsbeholderen og placeringen. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere.

Regler for nedgravede affaldsbeholdere er nærmere beskrevet på Allerød Kommunes hjemmeside.

Aflevering på Norfors' genbrugspladser

Borgeren skal ved egen foranstaltning aflevere metalemballage til genanvendelse til Norfors' genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af genanvendeligt metalemballage på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen, herunder regler for sortering.

Henvendelse om sortering og aflevering af metalemballage på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for metalemballageaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af metalemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§13.4 Beholdere

Kun beholdere godkendt af Allerød Kommune må anvendes til indsamling af genanvendeligt metalaffald. Beholdere er underlagt kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.

Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af affaldsbeholdere til genanvendeligt affald er beskrevet i § 24.

§13.5 Tilmelding/afmelding

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4. Gebyret for ordningen er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside.

Der kan opkræves sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 Gebyrer:

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere"
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning

Tilmelding og afmelding

En-familie boliger

Borgere og grundejere i en-familie boliger er som udgangspunkt tilmeldt ordningen med to 2-kammer beholder på hjul til papir og plast henholdsvis glas og metal.

Det er muligt at afmelde en eller flere af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald. Kommunen afhenter afmeldte beholdere.

Selvom beholderen afmeldes, skal der stadig betales gebyr for ordningen.

Bebyggelser med fælles materiel

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i denne paragraf om benyttelse af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald.

I særlige tilfælde kan der gives dispensation fra henteordningen. Begrundet ansøgning om dispensation skal rettes til kommunen. Bevilling af fritagelse beror på en konkret vurdering af, hvorvidt der er forhold i forbindelse med standpladser og adgangsforhold, som tilsiger at materiel og indsamling skal afmeldes.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Frasorteringspligt

Borgere og grundejere m.fl. i Allerød Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere genanvendeligt affald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som kommunen har etableret.

Ved afmelding/dispensation fra henteordningen skal bringeordninger benyttes i stedet, jfr. § 13.3.

Henvendelse og klage

Hvis det genanvendelige metalaffald ikke er afhentet, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borger/grundejer benytte den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside, på borger.dk eller rette henvendelse til renovatøren.

Henvendelse om sortering og aflevering af metal på genbrugspladserne rettes til Norfors.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt plastemballageaffald er f.eks.:

- plastflasker og -dunke til drikkevarer (f.eks. sodavand, saft, juice, icetea, kildevand)
- øvrige plastflasker og -dunke (f.eks. eddike, rengøringsmidler uden faremærker, vaskepulver, skyllemiddel, produkter til personlig pleje)
- plastemballage fra madvarer, f.eks. plastbøtter og -låg
- plastfolie og plastposer

Udover plastemballage kan andre plastgenstande afleveres i ordningen i det omfang genstandens størrelse tillader, at det kan være i beholderen. Eksempelvis plastikbestik, kasser og æsker af plast, mindre stykker ikke-elektrisk plastlegetøj, bobleplast, etc.

Plastemballager, der indeholder eller har indeholdt farligt affald (med påført faremærke) skal afleveres på genbrugspladserne til farligt affald.

Genstande af PVC (f.eks. regntøj, gummistøvler, byggeaffald af plast), video og kassettebånd, Margretheskåle og andet melamin, gummi og flamingo må ikke indsamles i denne ordning.

Plastemballage skal være tømt for indhold og rengjort. Plastemballage, der er tilsmudset og som ikke er rensat, er uegnet til genanvendelse, og betragtes som forbrændingsegnede dagrenovation.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er genanvendelig plastemballage.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere plastemballageaffald til genanvendelse.

Indsamlingsordning for genanvendelig plastemballage er organiseret som hhv. en henteordning og en bringeordning og skal afleveres til:

- henteordning for husstandsindsamling i 2-delt beholder ved en-familieboliger
- henteordning for plastcontainere i bebyggelser med fælles materiel
- bringeordning til Norfors' genbrugspladser

Alternative indsamlinger af plastemballage må ikke etableres uden Allerød Kommunes godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne plast (klunse) fra plastbeholdere og plastcontainere.

Husstandsindsamling i 2-delt beholder ved husstanden ved en-familieboliger

Ordningen er en henteordning, hvor genanvendeligt plastaffald indsamles i 2-delt beholder ved den enkelte husstand ved en-familieboliger.

Plastkammer i 2-delt beholder må kun benyttes til genanvendeligt plast, jf. §. 14.1. Plastkammer må ikke indeholde andet affald som f.eks. dagrenovation, storskrald, pap eller lignende (se § 24).

Aflevering i plastcontainere i bebyggelser med fælles materiel

Plastemballage bringes til plastcontainere, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Plastcontainere er opstillet i bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I bebyggelser med fælles materiel tømmer Allerød Kommune containere, men grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring metalcontainere.

Ved etablering af en opstillingsplads kræves et jævnt, fast og vandret underlag af beton, fliser, asfalt eller lignende. Der skal være et friareal på 1,5 meter på siderne og bagved containere.

Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af Allerød Kommune.

Tømmefrekvensen fastsættes af Allerød Kommune.

Nedgravede affaldsbeholdere

Der kan anvendes nedgravede/underjordiske affaldsbeholdere til plast i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv affaldsbeholderen og står for etablering, herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv. Allerød Kommune kan yde tilskud til etableringsudgifter. Kommunen kontaktes herom.

Allerød Kommune skal godkende affaldsbeholderen og placeringen. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere.

Regler for nedgravede affaldsbeholdere er nærmere beskrevet på Allerød Kommunes hjemmeside.

Aflevering på Norfors' genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere plast til genanvendelse på Norfors' genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af genanvendeligt plastemballage på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen, herunder regler for sortering.

Henvendelse om sortering og aflevering af plastemballageaffald på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for plastemballageaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af metalemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§14.4 Beholdere

Kun beholdere godkendt af Allerød Kommune må anvendes til indsamling af genanvendeligt plastaffald. Beholdere er underlagt kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.

Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af affaldsbeholdere til genanvendeligt affald er beskrevet i § 24.

§14.5 Tilmelding/afmelding

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4. Gebyret for ordningen er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af kommunens gebyrblad. Gebyrbladet findes på kommunens hjemmeside.

Der kan opkræves sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. § 4 Gebyrer:

- Hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med afstandskrav i bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere"
- Ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning

Tilmelding og afmelding

En-familie boliger

Borgere og grundejere i en-familie boliger er som udgangspunkt tilmeldt ordningen med to 2-kammer beholder på hjul til papir og plast henholdsvis glas og metal.

Det er muligt at afmelde en eller flere af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald. Allerød Kommune afhenter afmeldte beholdere.

Selvom beholderen afmeldes, skal der stadig betales gebyr for ordningen.

Bebyggelser med fælles materiel

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i denne paragraf om benyttelse af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald.

I særlige tilfælde kan der gives dispensation fra henteordningen. Begrundet ansøgning om dispensation skal rettes til Allerød Kommune. Bevilling af dispensation beror på en konkret vurdering af, hvorvidt der er forhold i forbindelse med standpladser og adgangsforhold, som tilsiger at materiel og indsamling skal afmeldes.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

Frasorteringspligt

Borgere og grundejere m.fl. i Allerød Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere genanvendeligt affald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som kommunen har etableret.

Ved afmelding/dispensation fra henteordningen skal bringeordninger benyttes i stedet, jfr. § 14.3.

Henvendelse og klage

Hvis det genanvendelige plastaffald ikke er afhentet, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borger/grundejer benytte den digitale selvbetjeningsløsning på Allerød Kommunes hjemmeside, på borger.dk eller rette henvendelse til renovatøren.

Henvendelse om sortering og aflevering af plast på genbrugspladserne rettes til Norfors.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

§ 15 Ordning for genbrugspladser

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Allerød, Hørsholm, Fredensborg og Rudersdal Kommune.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladsen

Fælleskonceptet for genbrugspladser drives af Norfors. Borgerne i de 4 kommuner har adgang til de 6 genbrugspladser:

- Bakkegårdsvej 404B i Humlebæk
- Blokken 48-60 i Birkerød
- Højvangen 25A i Fredensborg
- Nordkranvej 10 i Lyngø
- Rundforbivej 174 i Nærum
- Vandtårnsvej 2 i Kokkedal

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommune. Overtrædelse kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde. Reglerne findes i bilag 2.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladsen kan der afleveres sorterede materialer til genanvendelse og sorteret affald til bortskaffelse.

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Affaldet skal håndafledes og sorteres i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledning, de opstillede containere, skiltningen og personalets anvisninger; og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Kommunen i samarbejde med Norfors afgør hvilket affald, der kan modtages på genbrugspladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på kommunens samt på Norfors hjemmeside og ved skiltning på genbrugspladsen.

Der modtages *ikke* dagrenovation i form af restaffald eller andet fordærveligt affald. Dog kan kommunen i en begrænset periode, i dertil opstillede containere, i særlige tilfælde tillade modtagelse af dagrenovationsaffald på genbrugspladsen.

Der modtages ikke skrotbiler, klinisk risikoaffald, medicinrester, radioaktivt affald eller støvende asbest.

Der modtages *ikke* forurenede jord. Såfremt der er mistanke om forurening, skal Allerød Kommune kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

Mængdebegrænsning

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 1m³ ren jord til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år.

Af hensyn til genbrugspladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en borger på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til mængden i en halv container. Borgeren må da fordele aflevering over flere dage eller eventuelt aflevere den resterende del af affaldet på en anden af genbrugspladserne i Fredensborg eller Rudersdal Kommune.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for genbrugspladsen er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

Ved PVC-affald forstås enten PVC til genanvendelse (hård PVC) eller blød PVC.

- Hård PVC er f.eks. nedløbsrør, tagrender, tagplader mv.
- Blød PVC er f.eks. tagfolier, vinylgulve og –vægbeklædning, bløde paneler og fodlister m.m.

Genanvendeligt PVC-affald er f.eks.:

- tagrender og nedløbsrør
- døre og vinduer med rammer, ovenlysvinduer samt hårde fejelister og paneler
- tagplader, herunder trapezplader
- elektriskerrør og kabelbakker

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er f.eks.:

- vinylgulve og vinylvægbeklædning
- bløde paneler og fodlister
- persiener
- havebassiner og havebassinfolier
- badebolde, badedyr, svømmevinger o.lign.
- haveslanger, trykluftslanger o.lign.
- græsplanekanter og plastbelagte trådhegn
- skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag

- tagfolier
- ventilationsslanger
- kunstlæder fra møbler
- bruseforhæng
- regntøj og gummistøvler
- telte og teltbunde
- måtter og måttebagsider
- kufferter, rygsække og tasker
- vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes
- altankasser og blomsterkasser
- kælke
- toiletsæder, toiletcesterner
- tætningslister
- grammofonplader
- cadmiumholdige produkter og blyholdige byggeprodukter
- voksduge

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er PVC-affald, samt om det er genanvendeligt eller ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af PVC-affald skal ske ved:

- afhentning af deponeringseget PVC-affald ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering af genanvendeligt og deponeringseget PVC-affald på Norfors genbrugspladser

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Borgeren kan bortskaffe PVC-affald, som er egnet til deponering, se § 23 Ordning for storskrald.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere PVC-affald til Norfors genbrugspladser, se § 15 Ordning for genbrugspladsen.

Aflevering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for PVC-affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af PVC.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- eller vakuumimprægneret eller overfladebehandlet med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svampe og skadedyr.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er imprægneret træ.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Bortskaffelse af imprægneret træ skal ske ved:

- afhentning af imprægneret træ ved den kommunale storskraldsordning
- aflevering på Norfors genbrugspladser

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Imprægneret træ kan afhentes ved den kommunale storskraldsordning, jf. § 23 Ordning for storskrald.

Dog kan træ imprægneret med kreosot eller arsen ikke bortskaffes via storskraldsordningen, men kun ved aflevering på Norfors genbrugspladser.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere imprægneret træ til Norfors genbrugspladser, jf. § 15 Ordning for genbrugspladsen.

Aflevering af imprægneret træ på Norfors genbrugspladser skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladserne.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

- spraydåser (også tomme dåser)
- maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser
- bekæmpelsesmidler
- olie og benzinprodukter
- fotokemikalier
- vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens og lign.
- syre, f.eks. saltsyre
- terpentiner, acetone og lignende opløsningsmidler
- medicin samt emballager med medicinrester
- lysstofrør, lavenergipærer, kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- basisk affald, f.eks. kaustisk soda
- bilbatterier, industribatterier og -akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er omfattet af en særskilt ordning, som er beskrevet i § 20.

Allerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald fra husholdninger må ikke sammenblandes, heller ikke med andet affald fra husholdninger.

Bortskaffelse af farligt affald skal ske ved:

- aflevering til farvehandlere
- aflevering til apoteker
- afhentning ved viceværtordningen
- aflevering til Norfors genbrugspladser
- særlig afhentning efter aftale med kommunen

Farligt affald, der afleveres til ovennævnte ordninger, skal være emballeret i egnet og tæt emballage. Emballagen skal være mærket med oplysninger om affaldsart og mængde samt evt. faresedler og andre oplysninger, der kan sikre en forsvarlig håndtering.

Farvehandlerordningen

Ordningen omfatter farligt affald, som typisk forhandles hos farvehandlere, f.eks. malingsrester, rensmidler mv.

Afleveringen af det farlige affald kan ske til de farvehandlere, som Allerød Kommune har indgået en aftale med. Se listen over farvehandlere på kommunens hjemmeside. Der kan højst afleveres 10 kg pr. gang.

Apotekerordningen

Ordningen omfatter farligt affald som forhandles på apoteket, f.eks. medicin, kviksølvtermometre, kanyler mv.

Afleveringen af affald kan ske til apoteker i kommunen.

Viceværtordningen

Ordningen omfatter afhentning af det farlige affald i etage- og samlede bebyggelser, der har truffet en aftale herom med kommunen.

Indsamlingen omfatter alle almindelige typer olie- og kemikalieaffald fra husholdninger. Ordningen fungerer som en afhentningsordning.

Norfors driver ordningen for kommunen.

Aflevering til Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere farligt affald til Norfors genbrugspladser.

Ordningen omfatter det farlige affald, som er omfattet af § 18.1, bortset fra kviksølvtermometre, medicinrester, kanyler mv. som skal afleveres til apoteket.

Der kan højst afleveres 200 kg farligt affald om året.

Afleveringen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Se § 15 for regler vedrørende genbrugspladsen.

Særlig afhentning efter aftale

Der kan træffes aftale med kommunen om afhentning af farligt affald i særlige tilfælde.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt, og det må ikke hældes i kloakken, nedgraves eller hensættes på et offentligt sted.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for farligt affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af farligt affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyret for ordningen for farligt affald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Henvendelse

Henvendelser vedrørende farvehandlerordningen, apotekerordningen, batteriordningen, viceværtordningen eller genbrugspladsen rettes til Norfors.

Klage over ordningerne for farligt affald rettes til Allerød Kommune.

Dispensation

Allerød Kommune kan i særlige tilfælde, og på baggrund af en ansøgning herom, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser.

§ 18.4 Beholdere

Farligt affald skal opbevares i den originale emballage, eller i undtagelsestilfælde i tilsvarende tæt emballage. Emballagen skal være tydeligt mærket med angivelse af indhold.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen..

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås udstyr, som er afhængigt af elektrisk strøm eller et elektromagnetisk felt for, at kunne fungere korrekt.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Bortskaffelse af WEEE skal ske ved:

- afhentning ved den kommunale storskraldsordning

- aflevering på Norfors genbrugspladser
- aflevering til en forhandler, jf. § 19.4 øvrige ordninger
- poseordning til småt elektronik på låget af affaldsbeholder til dagrenovation

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- store husholdningsapparater (f.eks. komfurer, vaske- og opvaskemaskiner)
- kølemøbler (f.eks. køleskabe, klimaanlæg og udstyr med indhold af kølemiddel)
- små husholdningsapparater (f.eks. mikrobølgeovne, støvsugere og computere uden skærm)
- skærme og monitorer (f.eks. fjernsyn, fladskærme og bærbare computere)
- lyskilder (f.eks. lysstofrør, elsparepærer, halogen og LED med indbygget elektronik)
- solceller (fotovoltaiske paneler)

Vejledende liste over WEEE, der henhører under kategorierne, kan findes i Elektronikaffaldsbekendtgørelsens bilag.

Kølemøbler, elektriske frituregryder mv. skal tømmes for indhold inden bortskaffelsen.

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

WEEE kan afleveres til storskraldsordningen, jf. § 23 ordning for storskrald.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere WEEE til Norfors genbrugspladser, jf. § 15 Ordning for genbrugspladsen.

Aflevering af WEEE på genbrugspladserne, skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Poseordning

Husstande med egen affaldsbeholder til dagrenovation, kan få afhentet småt elektronik samtidigt med dagrenovation.

Småt elektronik anbringes af borgeren i gennemsigtige plastposer på maksimalt 4 liter oven på låget af affaldsbeholderen til dagrenovation. Der skal slås knude på poserne. Husholdningsapparater, kølemøbler, skærme og monitorer kan ikke afleveres i poseordningen.

Eksempler på småt elektronik, der kan afleveres i poseordningen:

- Mobiltelefon
- El-tandbørster
- Fjernbetjeninger
- Computermus
- GPS'er
- Lommekameraer

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for WEEE, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af WEEE.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Henvendelse

Henvendelse om sortering og aflevering af WEEE på genbrugspladserne rettes til Norfors.

Henvendelse vedrørende de øvrige ordninger samt klage over ordningerne rettes til Allerød Kommune.

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret et som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er f.eks. batterier til radioer, cykellygter, kameraer, ure, legetøj og høreapparater.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Bærbare batterier og akkumulatorer skal bortskaffes ved:

- afhentning ved batterier på låg (poseordning)
- aflevering på Norfors genbrugspladser
- aflevering hos forhandlere

Batterier på låg (poseordning)

Husstande med egen affaldsbeholder til dagrenovation kan få afhentet bærbare batterier samtidig med dagrenovationen.

Udtjente bærbare batterier anbringes af borgeren/grundejeren i gennemsigtige poser på maksimalt 4 liter ovenpå låget af affaldsbeholderen til dagrenovation. Der skal slås knude på poserne.

Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer på Norfors genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Både bærbare batterier og akkumulatorer samt industribatterier og bilbatterier kan afleveres på genbrugspladsen.

Aflevering af affaldet på genbrugspladserne, skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Aflevering hos forhandlere

Borgere kan aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres i særlige opstillede batteribokse/holdere hos udvalgte forhandlere (f.eks. farvehandlere, supermarkeder), som kommunen har indgået en aftale med.

Afleveringen skal ske i de hos forhandlerne opstillede batteribokse/- spande.

Se liste over forhandlerne ved henvendelse til Norfors eller på kommunens hjemmeside. Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i butikkerne.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Henvendelse

Henvendelse om sortering og aflevering af bærbare batterier og akkumulatorer på genbrugspladserne rettes til Norfors.

Henvendelse vedrørende de øvrige ordninger samt klage over ordningerne rettes til Allerød Kommune.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings og andre anlægsarbejder.

Bygge- og anlægsaffald forekommer i 3 kategorier:

- uforurennet/rent affald
- forurennet affald
- farligt affald

Uforurennet/rent bygge- og anlægsaffald

Ved uforurennet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenede stoffer, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- imprægneret træ
- ikke-støvende asbest (f.eks. eternittagplader)
- mineraluld
- bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for rent affald.

Farligt bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- støvende asbest
- bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv) PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for farligt affald

Kommunen klassificerer bygge- og anlægsaffald i de ovennævnte 3 kategorier bl.a. efter de forskellige miljøfarlige stoffers grænseværdier, som kommunen administrer efter.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes ved:

- aflevering på Norfors genbrugspladser (bringeordning)
- aflevering på et godkendt affaldsbehandlingsanlæg (anvisningsordning)

Jord er ikke omfattet af ordningen, da jord er omfattet af reglerne i jordregulativet.

Bringeordning

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af Norfors genbrugspladser (se § 15), hvis borgeren/grundejeren selv transporterer affaldet.

Aflevering og sortering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Anvisningsordning

Ved større mængder bygge- og anlægsaffald skal grundejeren kontakte Allerød Kommune, som anviser affaldet til et godkendt affaldsbehandlingsanlæg.

Sortering

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling. Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i hhv. uforurennet/rent, forurennet samt farligt bygge- og anlægsaffald.

Endvidere skal affaldet sorteres afhængig af behandlingsform til genanvendelse, forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Det genanvendelige bygge- og anlægsaffald skal som minimum sorteres i følgende fraktioner:

1. natursten, f.eks. granit og flint.
2. uglaseret tegl (mur- og tagsten).
3. beton.
4. blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton.
5. jern og metal.
6. gips.
7. stenuld.
8. jord.
9. asfalt.
10. blandinger af beton og asfalt.

Det skal ved kildesortering af ovennævnte fraktioner 1-4 sikres, at alt andet end mørtel og evt. armeringsjern er frasorteret og særskilt håndteret, herunder at PCB-holdig fugemateriale er identificeret, frasorteret og særskilt håndteret.

Såfremt termoruder forekommer, skal disse frasorteres og om muligt genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genanvendelse, skal destrueres eller deponeres.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt håndtering og bortskaffelse.

Anmeldelse, screening/kortlægning og dokumentation for bortskaffelse

Ved byggearbejde, der vedrører mere end 10 m² af en bygning eller et anlæg, eller hvor arbejdet medfører mere end 1 ton affald, skal bygherren indgive en skriftlig anmeldelse til Allerød Kommune senest 2 uger før byggearbejdet påbegyndes.

Anmeldelse skal ske digitalt til kommunen.

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller renovatør.

Screening og kortlægning af PCB og andre miljøfarlige stoffer

Hvis der foretages renovering eller nedrivning af bygninger eller anlæg der er bygget eller renoveret i perioden 1950 til 1977, skal der inden arbejdet påbegyndes, foretages en screening for om byggematerialerne indeholder PCB. Hvis det viser sig, at bygningen indeholder PCB, skal der også udføres en kortlægning af omfanget af PCB-forureningen, herunder udtages repræsentative prøver, der skal sendes til analyse.

Kommunen kan kræve, at der også screenes for andre miljøfarlige stoffer såsom bly, kviksølv, tjærestoffer, asbest o.lign. hvis der er mistanke om indhold af sådanne stoffer i bygningsmaterialerne. Hvis det viser sig, at materialerne indeholder miljøfarlige stoffer, skal omfanget af forureningen kortlægges, og der skal ligeledes udtages repræsentative prøver, der skal sendes til analyse.

Screeningsskema/kortlægningsresultater inkl. analyseresultater indsendes sammen med den skriftlige anmeldelse til kommunen, senest 2 uger inden byggearbejdet påbegyndes.

Hvis der udskiftes termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1977, skal der altid udføres en screening.

Dokumentation for bortskaffelse af affald

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller renovatør samt modtageanlæg.

Det er borgerens og grundejerens ansvar at sikre, at kommunens klassificering og anvisning bliver fulgt.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres midlertidigt på nedrivningsstedet.

§ 22 Ordning for haveaffald

§ 22.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås plantedele som f.eks.:

- grene, buske, stauder og diverse plantedele
- græsafklip og blade
- ukrudt

Følgende affald er ikke omfattet af ordningen:

- grene/træstammer og trærødder på mere end 20 cm i diameter
- forarbejdet træ
- sten og jord

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal bortskaffes ved:

- kompostering på egen grund
- aflevering på Norfors genbrugspladser
- ved afbrænding på egen grund (gælder kun ejendomme i landzone og kun affald i mindre mængde fra egen grund).

Kompostering på egen grund

Haveaffald fra egen grund skal så vidt muligt hjemmekomposteres.

Kompostering kan ske som åben kompostering eller i beholdere og lignende.

Rester af blomster, frugt og grønsager fra husholdningen kan bortskaffes ved kompostering sammen med haveaffald. Se § 9.3.

Komposteringen må ikke være til gene for omkringboende eller tiltrække skadedyr mv.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren/grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere haveaffald på Norfors genbrugspladser.

Aflevering af haveaffald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Afbrænding på egen grund

Det er tilladt at foretage afbrænding af mindre mængder tørt haveaffald i perioden fra 1. december til 1. marts. Tilladelsen gælder dog ikke ejendomme i byzone og sommerhusområder.

Bålet må højst fylde 200 liter (0,2 m³).

Ved afbrænding af haveaffald skal gældende brandsikkerhedsmæssige forskrifter overholdes. Bl.a. forskellige afstandskrav til bygninger, bevoksning og markafgrøder.

Afbrændingen må ikke ske i stærk blæst. Røgen må ikke være til gene for naboer, trafik m.m. Afbrændingen må tidligst begynde ved solopgang og skal være afsluttet samme dag, senest 1 time efter solnedgang.

Under afbrænding skal der føres konstant tilsyn, indtil gløderne er slukket og der skal være tilstrækkelige slukningsmidler til stede.

Under iagttagelse af sikkerhedsmæssige forskrifter er det tilladt både i by- og landzone:

- at afbrænde haveaffald Sankt Hans aften.
- at brænde rent og tørt træ på mindre bål, der har karakter af hygge, og som ikke har karakter af affaldsforbrænding.

Indsamling til Sankt Hans bål må kun ske i perioden 1. juni og frem til 23. juni.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for haveaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af haveaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§ 23 Ordning for storskrald

§ 23.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som f.eks.:

- jern- eller metalgenstande (f.eks. cykler, barnevogne og tørrestativer)
- elektrisk og elektronisk udstyr (alt med ledning eller batteri, f.eks. komfurer vaskemaskiner, køleskabe, tv, pc mv.)
- møbler, herunder havemøbler
- madrasser
- gulvtæpper

Affald der ikke er omfattet af ordningen er f.eks. dagrenovation, byggeaffald og skrotbiler.

Allerød Kommune afgør om genstande er omfattet af storskraldsordningen.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af storskrald skal ske ved:

- afhentning ved den kommunale tilmeldingsordning
- aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere og grundejere kan desuden vælge at bortskaffe kasseret indbo og genstande fra indbo, som er egnet til direkte genbrug, til Spildopmagerne, jf. § 23.4 øvrige ordninger.

Afhentning af storskrald ved den kommunale tilmeldingsordning

Borgere og grundejere kan få afhentet ejendommens storskrald efter forudgående skriftlig henvendelse til kommunen via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

Der afhentes større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som nævnt i § 23.1.

Storskrald indsamles over to hverdage 6 gange om året. Afhentningsdatoer annonceres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

En-familieboliger

Storskrald skal være placeret samlet, let tilgængeligt og nær vej eller på fortov, så det er synligt fra nærmeste offentlige kørevej. Storskrald, der skal afhentes, må ikke stå i garage, have, gård eller lignende.

Affaldet skal være sat frem inden kl. 7 på den første afhentningsdag, dog tidligst et døgn før afhentningstidspunktet. Affald fremsat senere end det anførte tidspunkt afhentes ikke.

Bebyggelser med fælles materiel

For storskrald fra etageboliger og samlede bebyggelser mv. skal der træffes aftale med kommunen om, at storskrald afhentes fra et centralt sted i bebyggelsen. Aftale om placeringen/udpegning af opsamlingssted træffes mellem ejendommens varmemester/vicevært og kommunen.

For beboere i etage- og samlede bebyggelser med central indsamling af beboernes storskrald, kan tilmelding ske ved ejendomsfunktionær/varmemester/vicevært el.lign.

Gældende for alle ejendomme

Såfremt der til den enkelte afhentningsdag er anmeldt så store mængder, at bortkørsel ikke kan afvikles på denne dag, vil afhentning blive foretaget den følgende hverdag.

Tvilstilfælde om placering afgøres af kommunen.

Storskraldsordningen omfatter udelukkende større kasserede brugsgenstande fra husholdningen, og der medtages ikke mindre dele i sække og kasser.

Renovatøren kan nægte at modtage ukorrekt sorteret og/eller emballeret storskrald.

Afvises storskraldet af renovatøren, vil der samtidig blive lagt en seddel i postkassen med en beskrivelse af årsagen til den manglende afhentning.

Genstande, som afvises af renovatøren, skal borgeren/grundejeren bringe tilbage til sin ejendom. Borgeren/grundejeren skal sørge for evt. anden bortskaffelse til Norfors genbrugspladser efter bestemmelserne i dette regulativ.

Forsøgsordninger

Allerød Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for storskrald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af storskrald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Gebyrer

Driften af ordningen af gebyrbetalt jf. § 4 Gebyrer. Gebyret for ordningen for storskrald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Allerød Kommune. Gebyrets størrelse fremgår af Allerød Kommunes gebyrblad. Gebyrbladet findes på Allerød Kommunes hjemmeside.

Manglende afhentning

Hvis storskrald ikke afhentes, indberettes dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borgeren/grundejeren rette henvendelse til kommunen eller benytte den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

Klage over ordningen for storskrald rettes til Allerød Kommune.

§ 23.4 Øvrige ordninger

Aflevering af storskrald til genbrugspladsen

Storskrald kan afleveres på Norfors genbrugspladser. Aflevering af storskrald på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

Afhentning af genbrugseffekter ved Spildopmagerne

Der afhentes kasseret indbo og genstande fra indbo egnet til direkte genbrug: f.eks. møbler, legetøj, bøger, porcelæn, tøj og sko. Genbrugseffekterne skal være intakte og brugbare.

Genbrugseffekter fra indbo afhentes af Spildopmagerne én gang om måneden, dog ikke i juli.

Afhentningsdatoerne annonceres i lokalavisen og på Spildopmagerens hjemmeside.

Genbrugseffekterne skal sættes frem inden kl. 9 på afhentningsdagen. Genbrugseffekterne skal være placeret samlet og umiddelbart ved ejendommens indkørsel eller på fortovet, så de er synlige fra nærmeste offentlige kørevej.

Spildopmagerne har ikke pligt til at medtage effekter, som ikke skønnes egnet til direkte genbrug. Borgeren/grundejeren skal bringe disse effekter tilbage til ejendommen og bortskaffe dem på anden vis, f.eks. ved afhentningsordningen for storskrald eller aflevering på genbrugspladsen.

§ 24 Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af beholdere til genanvendeligt affald

§24.1 Hvad er genanvendelige fraktioner

Genanvendeligt affald omfatter følgende affaldstyper:

- Papir (for nærmere definition se § 10.1)
- Pap (for nærmere definition se § 11.1)
- Glasemballage (for nærmere definition se § 12.1)
- Metalemballage (for nærmere definition se § 13.1)
- Plastemballage (for nærmere definition se § 14.1)

§24.2 Hvem gælder reglerne for

Reglerne gælder for alle private borgere og grundejere i Allerød Kommune, samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

§24.3 Regler for en-familie boliger

Beholdere

Kun beholdere leveret og godkendt af Allerød Kommune må benyttes til indsamling af genanvendeligt affald.

Allerød Kommune udleverer beholdere til indsamling af genanvendeligt affald. Ved levering overgår ejerskabet, herunder ansvar for vedligeholdelse og udskiftning, af beholderen til grundejer.

Ved fraflytning af ejendommen overgår ejerskabet af beholderen til ejendommens nye ejer.

Det påhviler borgere og grundejere på ejendommen, at modtage og benytte de af Allerød Kommune leverede beholdere til genanvendeligt affald.

Borgeren og grundejeren har det fulde ansvar for beholdernes vedligeholdelse og renholdelse. Herunder pligt til, efter krav fra kommunalbestyrelsen, at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere på hjul, som bortkommer, eller som beskadiges, herunder pga. brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Kapacitet for beholdere

Som standard leveres to stk. 2-kammer beholdere på 240 liter på hjul, med rumopdeling som beskrevet i §§ 10-14.

Allerød Kommune tilbyder desuden at opsætte en separat beholder på hjul til pap.

Anbringelse af beholdere

Beholderne skal placeres i henhold til Bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Allerød Kommune kræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af kommunen. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningdagen, dog tidligst et døgn forinden.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt Allerød Kommunes tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan Allerød Kommune pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke sætter sig fast, så det kan hindre tømning af beholderen.

Hvis der forekommer mere affald end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger beskrevet i §§ 10-14 benyttes.

Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Ved rengøring af beholdere på hjul skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Allerød Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

Afhentning af genanvendeligt affald

Allerød Kommune fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og tømmefrekvens kan ændres, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen på standpladsen, med mindre det er aftalt med Allerød Kommune at beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen. Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Genanvendeligt affald afhentes i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt på hverdage. Dog må beholder med glas/metal først tømmes fra kl. 7.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Allerød Kommune.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Allerød Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Allerød Kommune berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille særtømning. Der betales herfor et omkostningsbestemt beløb.

§24.4 Regler for bebyggelser med fælles materiel

Beholdere

Kun beholdere leveret og/eller godkendt af Allerød Kommune må benyttes til indsamling af genanvendeligt affald.

Allerød Kommune udleverer beholdere på hjul til indsamling af genanvendeligt affald. Ved levering overgår ejerskabet, herunder ansvar for vedligeholdelse og udskiftning, af beholderen til grundejer.

Ønskes andet/større materiel, end det Allerød Kommune tilbyder, anskaffer grundejer selv materiel, efter kommunens forudgående godkendelse. Kommunen kan yde tilskud hertil. Kommunen kontaktes herom.

Det påhviler borgere/grundejere på ejendommen, at modtage og benytte de af Allerød Kommune leverede beholdere til genanvendeligt affald.

Beholdere, som bortkommer, eller som, herunder pga. brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Kapacitet for beholdere

Antal og art af affaldsbeholdere fastsættes af Allerød Kommune i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el.lign.

Anbringelse af beholdere

Beholderne skal placeres i henhold til Bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan Allerød Kommune kræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af kommunen. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningsdagen, dog tidligst et døgn forinden.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt Allerød Kommunes tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er u hensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke sætter sig fast, så det kan hindre tømning af beholderen.

Hvis der forekommer mere affald end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes. Ved gentagne overfyldninger kan Allerød Kommune kræve, at der tilmeldes yderligere materiel.

Renholdelse af beholdere

Grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Grundejeren har det fulde ansvar beholdernes vedligeholdelse og renholdelse. Herunder pligt til, efter krav fra kommunalbestyrelsen, at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres, at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Allerød Kommune kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

Afhentning af genanvendeligt affald

Allerød Kommune fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og tømmefrekvens kan ændres, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedagen kan ses på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i

de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen (på standpladsen, med mindre beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen efter aftale med Allerød Kommune). Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Genanvendeligt affald afhentes i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt på hverdage. Dog må beholder med glas først tømmes fra kl. 7.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Allerød Kommune.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Allerød Kommune foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Allerød Kommune berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Bilag 1: Regler for adgangsveje og anbringelse af beholdere

Bilag 1: Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere

Standplads – placering af affaldsbeholdere

Ved standplads forstås det område, hvor affaldsbeholdere (stativer med sæk, beholdere på hjul og minicontainere) er placeret ved tømning.

1. Standplads skal være i terrænniveau på et vandret, jævnt og fast underlag der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning, der muliggør ubesværet kørsel med sækkekærre, beholdere på hjul m.m.
2. Underlag som f.eks. jord, løse sten, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast.
3. Hvis der er flere affaldsbeholdere, skal disse være placeret ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømningen af hver enkelt affaldsbeholder. Alternativt kan beholdere være placeret i grupper på en ejendom. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med kommunen.
4. For affaldsstativer, skal der være en fri højde over stativet samt et frit areal foran og på siden af stativet tilstrækkeligt til at renovatøren frit og uhindret kan åbne stativets låger, fjerne sækken, montere ny sæk, samt placere sækken på en sækkekærre. Trådnetstativer skal anbringes, så netsiderne kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken. Stativets låg skal kunne fastholdes i åben stilling. Træbeklædte stativer skal anbringes, så trælågen foran kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken.
5. Standpladsen for affaldsbeholdere på hjul skal være indrettet sådan, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere affaldsbeholderen ved tømning. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren kan dreje affaldsbeholderen uden hindringer og køre den væk. Beholdere på hjul skal på tømningdagen være anbragt, så beholderens håndgreb vender frem mod renovatøren.
6. Affaldsbeholderne skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure og depoter til affald. Døråbninger skal være mindst 90 cm brede og 2,0 meter høje. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog el.lign. Hvis låge/dør er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. en nøgle.
7. Affaldsbeholdere må højst stå 5 meter fra skel (5 m-reglen). Ejendomme, der ikke overholder 5 m-reglen pålægges et sæргеbyr. Affaldsbeholdere må højst stå 20 meter fra skel, dog må stativer til sække højst stå 30 meter fra skel. Allerød Kommune kan uanset disse afstandskrav bestemme, at affaldsbeholderen skal anbringes i skel f.eks. af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamlingsordningen.
8. Standpladsen skal holdes ren og ryddelig, og skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan betjene affaldsbeholdere frit og uhindret.

Adgangsvej

Ved adgangsvej forstås vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor affaldsbeholdere er placeret ved tømning.

9. Adgangsvejen skal være plan, jævn og kørefast og have egenskaber, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning og skal være uden trin, der generer kørsel af sækkekærre eller beholder på hjul.
10. Adgangsvejen skal så vidt muligt være uden stigning eller fald, men hvis der er en hældning, skal der etableres en rampe. Ved stejle hældninger skal rampe kombineres med trin.
11. Underlag som f.eks. jord, løse sten, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast.

12. Affaldsbeholdere må højst stå 5 meter fra skel (5 m-reglen). Ejendomme der ikke overholder 5 m-reglen, pålægges et sæргеbyr. Affaldsbeholdere må højst stå 20 meter fra skel, dog må stativer til sække højst stå 30 meter fra skel.
Allerød Kommune kan uanset dette afstandskrav bestemme, at affaldsbeholderen skal anbringes i skel, f.eks. af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamlingsordningen.
13. Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage med en sækkekærre eller beholder på hjul. Bredden skal være min. 1 meter.
14. Hvis adgangsvejen er indkørsel til f.eks. koteletgrund medregnes denne del af strækningen ikke i ovennævnte afstande. For beholdere på hjul gælder der dog, at standplads højst må være placeret 5 meter fra koteletbenets slutning.
15. For ejendomme på landet el.lign. medregnes privat tilkørselsvej ikke i de ovennævnte afstande, såfremt vejen er egnet til kørsel med renovationsbilen, og der på ejendommen findes mulighed for at vende renovationsbilen.
16. Tilkørselsveje skal kunne bære kørsel med tung trafik.
17. I bebyggelse, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger, regnes afstanden fra standplads til evt. fællesvej/fælles p-plads. Dog medregnes adgang via sti ikke i ovennævnte afstande i eksisterende bebyggelser med sækkeindsamling. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel. Aftale herom skal træffes med Allerød Kommune.
18. Der må på adgangsvejen højst være én låge, port, dør eller bom, som skal være let at åbne og skal kunne fastholdes i åben stilling. Hvis der er selvlukkende døre, skal de kunne fastholdes med en fastmonteret krog el.lign. Hvis låge/port/dør/bom er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. en nøgle.
19. Adgangsvejen skal holdes ren og ryddelig, skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.
20. På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.
21. Adgangsvejen skal i nødvendigt omfang sneryddes og glatførebekæmpes. Der skal være et ryddet spor på mindst 1 meters bredde til transport af affaldet. Sne og is og evt. snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere beholdere på hjul og kærre med fyldte affaldssække.
22. Borgeren/grundejeren kan i alle tilfælde vælge på tømningdagen at placere affaldsbeholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.
23. Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan affaldsbeholdere sættes umiddelbart uden for skel på afhentningsdagen senest kl. 6 om morgenen.
24. Affaldsbeholdere, der stilles uden for skel til tømning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at affaldsbeholderen er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af affaldsbeholderen. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke affaldsbeholderen.

Bilag 2: Ordensregler for genbrugspladserne

Bilag 2: Ordensregler for genbrugspladserne

Reglerne for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og Kommunalbestyrelsen. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen §16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens §18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

Reglerne gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladserne.

Affald og genanvendelige produkter defineres i denne sammenhæng som materialer og produkter, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

1. Borgere og virksomheder med adresse i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune må benytte pladserne.
2. Affaldet skal håndaf læsses og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejles op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
9. Hver husstand må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år og max. 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. husstand pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v.
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperekskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperekskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med "Parkering forbudt".
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.